REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

nr FEDS.09.01-IP.02-0056/23

pn. **„Zaktywizowani i zaopiekowani – poprawa dostępności do usług społecznych, asystenckich i opiekuńczych (w tym specjalistycznych) dla mieszkańców subregionu wałbrzyskiego objętego interwencją FST"**

Obowiązuje od dnia 02.01.2025 r.

§ 1

Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. **Beneficjent** – Lider Projektu.
2. **Biuro Projektu** – lokal znajdujący się pod adresem ul. Dmowskiego 17f/7, 50-203 Wrocław;
3. **Dane osobowe** – ilekroć w tekście jest mowa o: „danych osobowych" oznacza to dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi do ww. ustawy, oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady /UE/ 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE /Dz. Urz. UE.L nr 119, str. 1/; zwanymi dalej „ustawą o ochronie danych osobowych", dotyczące uczestników Projektu, które muszą być przetwarzane przez Instytucję Pośredniczącą oraz Beneficjenta i Partnerów projektu.
4. **Dokumenty Rekrutacyjne –** należy przez to rozumieć następujące dokumenty, stanowiące załączniki do niniejszego regulaminu:
    1. Formularz zgłoszeniowy: osoba potrzebująca wspracia w codziennym funkcjonowaniu – zał. nr 1a,
    2. Formularz zgłoszeniowy: opiekun faktyczny – zał. nr 1b,
    3. Formularz zgłoszeniowy: kandydat na asystenta osobistego OzN oraz kandydat na opiekuna osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – zał. nr 1c,
    4. Deklaracja uczestnictwa w projekcie – zał. nr 2,
    5. Klauzula informacyjna dla kandydatów / kandydatek do udziału w projekcie – zał. nr 3.
5. **Dzień skutecznego doręczenia informacji Beneficjentowi przez kandydata/uczestnika projektu** – za dzień skutecznego doręczenia informacji Beneficjentowi uznaje się:

   1) w przypadku doręczenia osobistego lub przez pełnomocnika – datę odbioru osobistego potwierdzoną podpisem pracownika Biura Projektu. Każda osoba biorąca udział w rekrutacji może

ustanowić swojego pełnomocnika, zgodnie z zapisami Kodeksu Cywilnego, do wykonywania czynności wynikających z ubiegania się o udział w projekcie (nie dotyczy udziału w rozmowach kwalifikacyjnych);

2) w przypadku przesyłki za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe – datę nadania (tj. datę stempla pocztowego);

3) w przypadku przesyłki za pośrednictwem firm kurierskich – datę wpływu do Biura Projektu.

6. **EFS+** – Europejski Fundusz Społeczny Plus.
7. **ePUAP** – Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej.
8. **FEDS 2021-2027** – Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027.
9. **FST** – Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, o którym mowa w art.1 rozporządzenia ogólnego.
10. **Instytucja pośrednicząca** – Województwo Dolnośląskie– Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy, 58-306 Wałbrzych, ul. Ogrodowa 5B.
11. **Kandydat/Kandydatka** – osoba zainteresowana udziałem w projekcie, która złożyła dokumenty rekrutacyjne, wskazane w niniejszym regulaminie.
12. **Komisja rekrutacyjna** – zespół powołany przez Realizatora Projektu, oceniający dokumenty rekrutacyjne do Projektu i dokonujący kwalifikacji Kandydatów/Kandydatek na Uczestników/Uczestniczki Projektu,
13. **Koordynator Projektu** – osoba zarządzająca Projektem.
14. **Kwalifikacja** – zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w drodze edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania.
15. **Lider projektu** – Optimal Spółdzielnia Socjalna, 58-309 Wałbrzych, ul. Jacka Malczewskiego 22, KRS: 0000483803, NIP: 8971793786, REGON: 022286090.
16. **Opiekun faktyczny (nieformalny) (OF)** – osoba opiekująca się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędąca opiekunem formalnym (zawodowym) i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu sprawowania takiej opieki (nie dotyczy rodziców zastępczych), najczęściej członek rodziny, osoba sprawująca rodzinną pieczę zastępczą, osoba bliska, wolontariusz.
17. **Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (OPW)** – osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
18. **Osoba wykluczona społecznie**: a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej

zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej; b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym; c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej; d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2018 r. poz. 969); e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, z późn. zm.); f) osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 lub uczneń albo dziecko lub dzieci i młodzież posiadająca orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim, orzeczenia uczniów, dziecki lub młodzieży wydawane są przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pdedagigicznej,w tym poradni specjalistycznej, g) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością; h) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu; i) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków EFS+ w regionalnych programach na lata 2021-2027 j) osoby odbywające kary pozbawienia wolności; k) osoby korzystające z PO PŻ.

19. **Osoby z niepełnosprawnościami (OzN) –** osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2023 poz. 100 ze zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
20. **Partner 1** – Fundacja KOBE; 50-203 Wrocław; ul. Dmowskiego 17f/7, NIP: 8943057609, REGON: 360138372.
21. **Partner 2** – EUROPEA EAST Sp. z o.o.; 58-100 Świdnica, ul. Rynrk 1A, NIP 7123409411, REGON 387424326.
22. **Projekt** – Projekt nr FEDS.09.01-IP.02-0056/23 pn. „Zaktywizowani i zaopiekowani – poprawa

dostępności do usług społecznych, asystenckich I opiekuńczych (w tym specjalistycznych) dla mieszkańców subregionu wałbrzyskiego objętego interwencją FST" realizowany w ramach Priorytetu nr 9 Fundusze Europejskie na rzecz transformacji obszarów górniczych na Dolnym Śląsku Działania nr 9.1 Transformacja społeczna Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 współfinansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji.

23. **Przetwarzanie danych osobowych** – oznacza to jakiekolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, w szczególności zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie.
24. **Realizator Projektu** – Lider Projektu.
25. **Regulamin** – niniejszy Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie.
26. **Specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania** – obejmują usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności i wykonywane są przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.
27. **Stypendium szkoleniowe** – świadczenie pieniężne wypłacane osobie odbywającej szkolenie w kwocie nie wyższej niż 120 % kwoty zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy za godzinę szkoleniową wypłacane na zasadach określonych w załączniku 1 do Regulamin Konkursu nr FEDS.09.01-IP.02-019/23.
28. **Uczestnik Projektu** – oznacza to Kandydata/Kandydatkę zakwalifikowanego do udziału w projekcie zgodnie z zasadami ujętymi w niniejszym regulaminie, który/a podpisał/a Umowę uczestnictwa w Projekcie.
29. **Umowa uczestnictwa w Projekcie** – dokument regulujący warunki uczestnictwa i korzystania ze wsparcia przez Uczestnika Projektu.
30. **Usługi asystenckie** – usługi obejmujące wspieranie osób z niepełnosprawnościami w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego, edukacyjnego. W zależności od potrzeb osoby z niepełnosprawnością, usługi asystenckie mogą obejmować również opiekę higieniczną oraz pomoc w czynnościach fizjologicznych.
31. **Usługi opiekuńcze** – usługi obejmujące pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz zapewnienie kontaktów z otoczeniem, świadczone przez opiekunów faktycznych lub w postaci: sąsiedzkich usług opiekuńczych, usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania lub dziennych form usług opiekuńczych;
32. **Usługi świadczone w społeczności lokalnej** – usługi społeczne lub zdrowotne umożliwiające osobom niezależne życie w środowisku lokalnym, a dzieciom życie w rodzinie lub rodzinnej pieczy zastępczej.

Usługi te zapobiegają odizolowaniu osób od rodziny lub społeczności lokalnej oraz umożliwiają podtrzymywanie więzi rodzinnych i sąsiedzkich. Są to usługi świadczone w sposób:

a) zindywidualizowany (dostosowany do potrzeb i możliwości danej osoby);

b) umożliwiający odbiorcom tych usług kontrolę nad swoim życiem i nad decyzjami, które ich dotyczą (w zakresie wsparcia dzieci uwzględnianie ich zdania);

c) zapewniający, że odbiorcy usług nie są odizolowani od ogółu społeczności lub nie są zmuszeni do mieszkania razem;

d) gwarantujący, że wymagania organizacyjne nie mają pierwszeństwa przed indywidualnymi potrzebami osoby z niej korzystającej.

Warunki, o których mowa w lit. a–d, muszą być spełnione łącznie;

Do usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej należą w szczególności:

a) usługi opiekuńcze, obejmujące pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz, zapewnienie kontaktów z otoczeniem, świadczone przez opiekunów faktycznych lub w postaci: sąsiedzkich usług opiekuńczych, usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania lub dziennych form usług opiekuńczych;

b) opieka wytchnieniowa w formie krótkookresowego (do 12 tygodni w roku) całodobowego lub dziennego pobytu;

c) usługi w rodzinnym domu pomocy, o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;

d) usługi w ośrodkach wsparcia, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (zarówno w formie pobytu dziennego jak i całodobowego), o ile liczba miejsc całodobowego pobytu w tych ośrodkach nie jest większa niż 8;

e) usługi w gospodarstwach opiekuńczych w formie pobytu dziennego lub całodobowego, o ile liczba miejsc pobytu całodobowego w tych gospodarstwach nie jest większa niż 8;

f) usługi asystenckie, świadczone przez asystentów na rzecz osób z niepełnosprawnościami (oraz ich rodzin), umożliwiające stałe lub okresowe wsparcie tych osób w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do ich aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego lub edukacyjnego;

g) usługi asystenckie dla innych grup niż osoby z niepełnosprawnościami, z wyłączeniem asystentury rodzinnej;

h) poradnictwo specjalistyczne, świadczone osobom i rodzinom, które mają trudności lub wykazują

potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów życiowych;

i) usługi w postaci mieszkań chronionych, usługi w postaci mieszkań wspomaganych, o ile liczba miejsc w mieszkaniu nie jest większa niż 7, usługi w ramach innych mieszkań z usługami/ze wsparciem;

33. **Wniosek o dofinansowanie projektu** – wniosek o dofinansowanie projektu FEDS.09.01-IP.02-0056/23 pn. „Zaktywizowani i zaopiekowani – poprawa dostępności do usług społecznych, asystenckich i opiekuńczych (w tym specjalistycznych) dla mieszkańców subregionu wałbrzyskiego objętego interwencją FST" realizowany w ramach Priorytetu nr 9 Fundusze Europejskie na rzecz transformacji obszarów górniczych na Dolnym Śląsku Działania nr 9.1 Transformacja społeczna Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 współfinansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji złożony przez Realizatora Projektu oraz Partnerów.

§ 2

Informacje o projekcie

1. Projekt nr FEDS.09.01-IP.02-0056/23 pn. „Zaktywizowani i zaopiekowani – poprawa dostępności do usług społecznych, asystenckich i opiekuńczych (w tym specjalistycznych) dla mieszkańców subregionu wałbrzyskiego objętego interwencją FST" realizowany jest w ramach Priorytetu nr 9 Fundusze Europejskie na rzecz transformacji obszarów górniczych na Dolnym Śląsku, Działania nr 9.1 Transformacja społeczna Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, projekt współfinansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji realizowany jest przez Optimal Spółdzielnię Socjalną, 58-309 Wałbrzych, ul. Jacka Malczewskiego 22 w partnerstwie z: Fundacją KOBE, 50-203 Wrocław, ul. Dmowskiego 17f/7; EUROPEA EAST Sp. z o.o., 58-100 Świdnica, ul. Rynek 1 A.
2. Projekt realizowany jest w okresie: od 01.12.2023 roku do 30.06.2026 roku.
3. Projekt skierowany jest do mieszkańców subregionu wałbrzyskiego objętego wsparciem Funduszu na rzez Sprawiedliwej Transformacji, w którego skład wchodzą powiaty: dzierżonowiski, kłodzki, świdnocki, wałbrzyski, miasto Wałbrzych na prawach powiatu, ząbkowicki.
4. Biuro projektu – ul. Dmowskiego 17f/7, 50-203 Wrocław, województwo dolnośląskie
5. Celem głównym projektu jest poprawa dostępności do usług społecznych, asystenckich i opiekuńczych (w tym specjalistycznych) dla mieszkańców subregionu wałbrzyskiego objętego interwencją FST – osób wyklucz i ich rodzin, dotkniętych negatywnymi skutkami transformacji, w tym osób których bierność zawodowa wynika z konieczności opieki nad osobami zależnymi, oraz przeciwdziałanie wykluczeniu społ os znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy poprzez:
    a. objęcie 50 (28 kobiet, 22 mężczyzn) osób potrzebujących wsparcia w codziennym

funkcjonowaniu (OPW) usługami opiekuńczymi (w tym specjalistycznymi), w tym 30 (17 kobiet, 13 mężczyzn) z nich, będących osobami z niepełnosprawnościami (OzN) dodatkowo usługami asystenckimi, wraz ze wsparciem towarzyszącym zwiększającym szanse na niezależne życie poprzez dowożenie posiłków do miejsca zamieszkania,

b. objęcie 30 (17 kobiet, 13 mężczyzn) osób będących opiekunami faktycznymi wsparciem szkoleniowym i doradczym,
c. szkolenie 20 (12 kobiet, 8 mężczyzn) kandydatów na asystentów osobistych OzN oraz 20 (12K,8M) kandydatów na opiekunów OPW w zakresie niezbędnym do świadczenia usług,

w okresie 01.12.2023 - 30.06.2026.

6. Informacje dotyczące Projektu, w tym wzory Dokumentów Rekrutacyjnych, znajdują się na stronie internetowej https://www.optimal.walbrzych.pl/ w zakładce REALIZOWANE PROJEKTY.

§ 3
Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcje nr FEDS.09.01-IP.02-0056/23 pn. „ Zaktywizowani i zaopiekowani – poprawa dostępności do usług społecznych, asystenckich i opiekuńczych (w tym specjalistycznych) dla mieszkańców subregionu wałbrzyskiego objętego interwencją FST”.
2. Do udziału w projekcie, zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie projektu, zakwalifikowanych zostanie:

   1) 50 (28K, 22M) osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (OPW), w tym 30 (17K,13M) z nich, będących osobami z niepełnosprawnościami (OzN),

   2) 30 (17K,13M) osób będących opiekunami faktycznymi (OF),

   3) 20 (12K,8M) kandydatów na asystentów osobistych OzN oraz 20 (12K,8M) kandydatów na opiekunów OPW.
3. Grupę docelową projektu stanowią osoby spełniające łącznie warunki:

   1) mieszkańcy (w rozumieniu KC) subregionu wałbrzyskiego objęci interwencją FST, dotknięci negatywnymi skutkami transformacji,

   2) osoby wykluczone i ich rodziny, w tym osoby, których bierność zawodowa wynika z konieczności opieki nad osobami zależnymi lub osoby zagrożone wykluczeniem społecznym znajdujące się w trudnej sytuacji na rynku pracy.
4. Realizator Projektu dołoży wszelkich starań do zakwalifikowania minimum 69 kobiet celem zachowania zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Na etapie rekrutacji

przyznawane będą punkty premiujące:

1) w przypadku osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu punkty premiujące otrzymają: osoby z niepełnosprawnością, kobiety;

2) w przypadku osób będących opiekunami faktycznymi punkty premiujące otrzymają: osoby z niepełnosprawnością, osoby bierne zawodowo sprawujące opiekę nad osobami zależnymi, osoby w trudnej sytuacji na rynku pracy, kobiety;

3) w przypadku kandydatów na asystentów osobistych OzN oraz kandydatów na opiekunów OPW punkty premiujące otrzymają osoby z niepełnosprawnością, osoby w trudnej sytuacji na rynku pracy, kobiety.

5. Kwalifikowalność uczestnika projektu jest potwierdzana bezpośrednio przed udzieleniem mu pierwszej formy wsparcia w ramach projektu, gdyż jest to niezbędny warunek umożliwiający rozpoczęcie udziału w projekcie.
6. Wszystkie formy wsparcia w ramach projektu realizowane będą zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne.

§ 4

Formy wsparcia realizowane w ramach projektu

1. Wszystkie formy wsparcia oferowane w ramach Projektu są bezpłatne, pod warunkiem, że osoba w nim uczestnicząca będzie stosowała się do zapisów niniejszego Regulaminu oraz pozostałych dokumentów projektowych.
2. Projekt obejmuje następujące obligatoryjne formy wsparcia (zgodne z załącznikiem 1 Standardy realizacji form wsparcia przewidzianych w naborze do Regulaminu naboru nr FEDS.09.01-IP.02-019/23 dla Uczestników Projektu:

1) w przypadku osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (OPW): 20 osób

a) Usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w wymiarze średnio 9 godzin tygodniowo na osobę przez 52 tygodnie. Zakres usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania obejmuje w szczególności: - pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych; - opiekę higieniczną; - pielęgnację zaleconą przez lekarza, która obejmuje czynności pielęgnacyjne wynikające z przedłożonego zaświadczenia lekarskiego lub dokumentacji medycznej, uzupełniające w stosunku do pielęgniarskiej opieki środowiskowej; - zapewnienie kontaktów z otoczeniem. Poza ww. zakresem czynności mogą pojawić się potrzeby indywidualnie zgłaszane przez osobę wymagającą wsparcia lub

jej opiekunów prawnych, takie jak np. wsparcie w aktywizacji edukacyjnej (np. pomoc podczas zajęć pozaszkolnych), pomoc w komunikacji np. dla osoby niedosłyszącej (znajomość jęz. migowego). Zakres usług opiekuńczych świadczonych dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu zgodny z załącznikiem 1 do Regulamin Konkursu nr FEDS.09.01-IP.02-019/23.

b) Specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania w wymiarze średnio 52 godzin na osobę. Specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania obejmują obejmują usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia i wykonywane będą przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym. Zakres specjalistycznych usług opiekuńczych będzie zgodny z załącznikiem 1 do Regulamin Konkursu nr FEDS.09.01-IP.02-019/23. Specjalistyczna usługa opiekuńcza w miejscu zamieszkania jest świadczona przez osobę, która spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych.

c) dowożenie posiłków osobom potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w wymiarze 1 zestaw cateringowy dziennie przez 52 tygodnie na 1 osobę. Posiłki dostarczane będą bezpośrednio w miejsca wskazane przez OPW lub ich opiekunów. Posiłki dostarczane będą w jednorazowych pojemnikach jako pakiety cateringowe – w wersji “gotowe do odgrzania". W skład zestawu cateringowego wchodzą: - śniadanie (np. pieczywo 200 g., masło 25 g., dodatek 1: wędlina/ser biały, żółty 100 g., dodatek 2: jajko/kiełbasa/jogurt - 1 szt; warzywo: ogórek/pomidor/papryka 50 g); - II danie: zupa - ok 400 ml na osobę (np. rosół, krupnik, zupa pomidorowa) II danie: - porcja dania głównego składającego się z: mięsa (ok. 40% II dań) lub ryby (ok. 100-120 gr na osobę), ziemniaki lub ryż/kasza/frytki/makaron (ok. 200 gr na osobę), surówki (ok. 150 g na osobę) – w przypadku dań do których zwyczajowo nie wydaje się surówki zwiększona zostanie gramatura pozostałych składników; - kolacja (np. omlet 200 g/sałatka warzywna z pieczywem i dodatkami / parowane warzywa z kaszą). W ramach wsparcia zapewnione zostaną indywidualne konsultacje dietetyczne z każdym z OPW. Dzięki temu możliwe będzie dostosowanie posiłków do indywidualnych potrzeb OPW. Dzięki zaangażowaniu dietetyka dostarczane posiłki będą zgodne z potrzebami OPW – osoby te wymagają szczególnej troski dotyczącej zbilansowanej diety. W skali tygodnia posiłki nie będą powtarzać się rodzajowo.

2) w przypadku osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu będących osobami z niepełnosprawnościami: 30 osób

a) Usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w wymiarze średnio 9 godzin tygodniowo na osobę przez 52 tygodnie. Zakres usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania obejmuje

w szczególności: - pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych; - opiekę higieniczną; - pielęgnację zaleconą przez lekarza, która obejmuje czynności pielęgnacyjne wynikające z przedłożonego zaświadczenia lekarskiego lub dokumentacji medycznej, uzupełniające w stosunku do pielęgniarskiej opieki środowiskowej; - zapewnienie kontaktów z otoczeniem. Poza ww. zakresem czynności mogą pojawić się potrzeby indywidualnie zgłaszane przez osobę wymagającą wsparcia lub jej opiekunów prawnych, takie jak np. wsparcie w aktywizacji edukacyjnej (np. pomoc podczas zajęć pozaszkolnych), pomoc w komunikacji np. dla osoby niedosłyszącej (znajomość jęz. migowego). Zakres usług opiekuńczych świadczonych dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu zgodny z załącznikiem 1 do Regulamin Konkursu nr FEDS.09.01-IP.02-019/23.

b) Specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania w wymiarze średnio 52 godzin na osobę. Specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania obejmują obejmują usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia i wykonywane będą przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym (np. fizjoterapia, pielęgniarstwo). Zakres specjalistycznych usług opiekuńczych będzie zgodny z załącznikiem 1 do Regulamin Konkursu nr FEDS.09.01-IP.02-019/23. Specjalistyczna usługa opiekuńcza w miejscu zamieszkania jest świadczona przez osobę, która spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych.

c) Usługi asystenckie świadczone osobom z niepełnosprawnościami potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w wymiarze średnio 8 godzin tygodniowo na osobę przez 52 tygodnie. Zakres usłub asystenckich świadczonych osobom z niepełnosprawościami, potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu: wsparcie osób z niepełnosprawnością w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego, edukacyjnego. W zależności od potrzeb OzN, usługa asystencka może obejmować również opiekę higieniczną oraz pomoc w czynnościach fizjologicznych. Do zad asystenta należeć będzie m.in.: -pomoc w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszk (np. na zajęcia terapeutyczne, rehabilitacyjne, do/ze szkoły, przedszkola, placówki oświatowej); - pomoc w nauce orientacji przestrzennej (m.in. osoby poruszające się na wózkach, osoby niewidome bądź niedowidzące); -pomoc w komunikowaniu się z otoczeniem (m.in. osoby z zaburzeniami aparatu mowy); - pomoc w trakcie zajęć rehabilitacyjnych, treningów itp. w miejscu zamieszkania, w utrzymaniu kontaktów społecznych i wspólnego spędzania czasu (pomoc w organizacji nauki, zajęć dodatkowych, czasu wolnego). Zakres usług asystenckich zgodny z załącznikiem 1 do Regulamin Konkursu nr FEDS.09.01-IP.02-019/23.

d) dowożenie posiłków osobom z niepełnosprawnościami potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w wymiarze 1 zestaw cateringowych dziennie przez 52 tygodnie na 1 osobę. Posiłki dostarczane będą bezpośrednio w miejsca wskazane przez OzN lub ich opiekunów. Posiłki dostarczane będą w jednorazowych pojemnikach jako pakiety cateringowe – w wersji "gotowe do odgrzania". W skład zestawu cateringowego wchodzą: posiłku wchodzi: - śniadanie (np. pieczywo 200 g., masło 25 g., dodatek 1: wędlina/ser biały, żółty 100 g., dodatek 2: jajko/kiełbasa/jogurt - 1 szt; warzywo: ogórek/pomidor/papryka 50 g); - II danie: zupa - ok 400 ml na osobę (np. rosół, krupnik, zupa pomidorowa) II danie: - porcja dania głównego składającego się z: mięsa (ok. 40% II dań) lub ryby (ok. 100-120 gr na osobę), ziemniaki lub ryż/kasza/frytki/makaron (ok. 200 gr na osobę), surówki (ok. 150 g na osobę) – w przypadku dań do których zwyczajowo nie wydaje się surówki zwiększona zostanie gramatura pozostałych składników; - kolacja (np. omlet 200 g/sałatka warzywna z pieczywem i dodatkami / parowane warzywa z kaszą). W ramach wsparcia zapewnione zostaną indywidualne konsultacje dietetyczne z każdym z OzN. Dzięki temu możliwe będzie dostosowanie posiłków do indywidualnych potrzeb OzN. Dzięki zaangażowaniu dietetyka dostaraczane posiłki będą zgodne z potrzebami osób z niepełnosprawnościami – osoby te wymagają szczególnej troski dotyczącej zbilansowanej diety. W skali tygodnia posiłki nie będą powtarzać się rodzajowo.

3) w przypadku osób będących opiekunami faktycznymi: 30 osób

a) Warsztaty "Uwierz we własne siły - Trening kompetencji i umiejętności społecznych": 3 dni warsztatów grupowych po 6 godzin dziennie. Zakres tematyczny warsztatów: problemy radzenia sobie ze stresem oraz budowania stabilnej samooceny, trening następujących umiejętności: słuchania, pytania, odmawiania, rozróżniania i nazywania emocji, inicjowania rozmowy, dyskutowania, reagowania na krytykę, panowania nad smutkiem, złością, wyrażania krytyki radzenia sobie z uczuciami, współdziałania w grupie, syndrom wypalenia. Szkolenia prowadzone będą przez trenerów, dla uczestników dostępna będzie przerwa kawowa i obiad w trakcie dnia szkoleniowego – dotyczy minimum 6 godzin zajęć dziennie.

b) Warsztaty "Uwierz we własne siły – Komunikacja w rodzinie": 3 dni warsztatów grupowych po 6 godzin dziennie. Zakres tematyczny warsztatów: sposoby pokonywania barier komunikacyjnych w relacjach z osobami wymagających opieki, komunikacja werbalna, niewerbalna i parawerbalna, metody efektywnego spędzania czasu z osobami wymagającymi opieki w zależności od stopnia, w jakim dana osoba wymaga opieki, wpływ na rozwój emocjonalny i społeczny; postawy rodzicielskie; autonomia osób wymagających opieki, samodzielność dziecka, samodzielność osoby dorosłej, zapobieganie nadopiekuńczości. Szkolenia prowadzone będą przez trenerów, dla uczestników dostępna będzie przerwa kawowa i obiad w trakcie dnia szkoleniowego – dotyczy minimum 6 godzin zajęć dziennie.

c) Warsztaty "Uwierz we własne siły - Zarządzanie budżetem domowym, wsparcie rodziny w podejmowaniu zatrudnienia przez osoby wymagające opieki": 3 dni warsztatów grupowych po 6 godzin dziennie. Zakres tematyczny warsztatów: kształtowanie umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi budżetu domowego oraz dostarczenie wiedzy na temat podziału obowiązków w rodzinie i zależności pomiędzy funkcjonowaniem systemu rodzinnego, a jego możliwościami finansowymi, możliwości rynku pracy dla osób wymagających opieki. Szkolenia prowadzone będą przez trenerów, dla uczestników dostępna będzie przerwa kawowa i obiad w trakcie dnia szkoleniowego – dotyczy minimum 6 godzin zajęć dziennie.

d) Usługi opiekuńcze dla osób, nad którymi opiekę sprawują opiekunowie faktyczni – na czas udziału opiekunów faktycznych w warsztatch, tj. maksymalnie 54 godziny na osobę.

e) Indywidualne poradnictwo psychologiczne w wymiarzez 10 godzin na osobę. Zakres tematyczny poradnictwa: profilaktyka i rozwiązywanie kryzysów intrapsychicznych pojawiających się w życiu społecznym, m.in. radzenie sobie z emocjami, kwestie tożsamości, rozumienie i nazywanie własnych probl i potrzeb, definiowanie i wdrażanie rozwiązań zaspajających potrzeby, pełnienie ról społecznych, dostosowywanie się do wymogów społeczeństwa, podejmowania decyzji.

f) Indywidualne poradnictwo coachingowe w wymiarzez 6 godzin na osobę. Zakres tematyczny poradnictwa: weryfikacja blokad wewnętrznych i czynników zewnętrznych, umocnienie postaw, umiejętność właściwego wnioskowania, pełniejsze korzystanie z naturalnych zdolności, wiara w ja, "wgląd w siebie" na etapie zachodzących zmian, umiejętność wytyczania celów i podejmowania decyzji w oparciu o zadawanie właściwych pytań.

g) Indywidualne poradnictwo prawne w wymiarzez 6 godzin na osobę. Zakres tematyczny poradnictwa: w zakresie prawa rodzinnego, problemy opieki nad osobą zależną np. starszą, niepełnosprawną, dzieckiem, aspekty prawne dotyczące m.in: zadłużeń, spadków, rozwodów, alimentów, prawo pracy.

h) wsparcie przez specjalistę ds. osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu. Dyżury specjalistów odbywać będą się w miarę zgłaszanych potrzeb. Specjaliści wesprą opiekunów faktycznych w codziennych działaniach i decyzjach dotyczących osób potrzebujących wsparcia będących pod ich opieką. Opiekunowie będą mogli uzyskać pomoc w dotarciu do informacji dotyczących poruszania się po różnych systemach wsparcia, z których korzystanie jest niezbędne dla sprawowania wysokiej jakości opieki i odciążenia opiekunów faktycznych, w tym świadczeń pieniężnych i niepieniężnych z pomocy społecznej, uprawnień przysługujących osobom sprawującym opiekę, dostępu do usług, sprzętu rehabilitacyjnego oraz instytucji realizujących zadania na rzecz osób sprawujących I wymagających opieki oraz porad prawnych w zakresie m.in. prawo cywilne,

prawo rodzinne, prawo socjalne, prawo oświatowe, prawo pomocy społecznej.

4) w przypadku kandydatów na asystentów osobistych osób z niepełnosprawnością: 20 osób

Szkolenie na asystena osobistego OZN. Szkolenie składa się z 24 godzin części teoretycznej oraz 40 godzin części praktycznej w formie przyczuczenia do pracy np. Praktyki, wolontariat. Zakres tematyczny szkolenia: Moduł I (24 godziny): 1.Wiedza ogólna dotycząca OzN (4h); 2. Udzielanie pierwszej pomocy (8h); 3. Pielęgnacja OzN (8h); 4. Obsługa sprzętu pomocniczego (4h); Moduł II (40 godzin): części praktycznej w formie przyuczenia do pracy np. praktyki, wolontariat. Uczestnicy szkoleń otrzymają materiały szkoleniowe składające się z teczki, notesu i długopisu. Zainteresowni uczestnicy projektu zostaną również objęci ubezpieczeniem NNW. Szkolenia prowadzone będą przez trenerów, dla uczestników dostępna będzie przerwa kawowa i obiad w trakcie dnia szkoleniowego – dotyczy minimum 6 godzin zajęć. Uczestnik / uczestniczka szkoleń otrzyma stypendium szkoleniowe w kwocie nie wyższej niż 120 % kwoty zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy za godzinę szkoleniową wypłacane na zasadach określonych w załączniku 1 do Regulamin Konkursu nr FEDS.09.01-IP.02-019/23.

5) w przypadku kandydatów na opiekunów osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu: 20 osób

Szkolenie na opiekunów osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu. Szkolenie składa się z 80 godzin części teoretycznej. Zakres tematyczny szkolenia (80h): 1. Udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej (30 h); 2. Ogólne zasady opieki nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (15 h); 3. Aktywizacja podopiecznych i wspieranie samoopieki (10 h); 4. Pielęgnacja osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjoniwaniu (15 h); 5. Żywienie i karmienie (5 h); 6. Obsługa sprzętu pomocniczego (5 h). Uczestnicy szkoleń otrzymają materiały szkoleniowe składające się z teczki, notesu i długopisu. Zainteresowni uczestnicy projektu zostaną również objęci ubezpieczeniem NNW. Szkolenia prowadzone będą przez trenerów, dla uczestników dostępna będzie przerwa kawowa i obiad w trakcie dnia szkoleniowego. Uczestnik / uczestniczka szkoleń otrzyma stypendium szkoleniowe w kwocie nie wyższej niż 120 % kwoty zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy za godzinę szkoleniową wypłacane na zasadach określonych w załączniku 1 do Regulamin Konkursu nr FEDS.09.01-IP.02-019/23.

3. W projekcie podejmowane będą działania związane z propagowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
4. Wsparcie otrzymywane w Projekcie, w tym stypendia szkoleniowe mogą mieć wpływ na wysokość

otrzymywanej pomocy z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i innych instytucji.

§ 5

Rekrutacja

1. W ramach projektu planowane jest zrekrutowanie:

   1) 50 (28K, 22M) osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (OPW), w tym 30 (17K,13M) z nich, będących osobami z niepełnosprawnościami (OzN);

   2) 30 (17K,13M) osób będących opiekunami faktycznymi (OF);

   3) 20 (12K,8M) kandydatów na asystentów osobistych OzN oraz 20 (12K,8M) kandydatów na opiekunów osób potrzebujących wsparcia w codziennym funckjonowaniu;

   z Grupy Docelowej, spełniających warunki określone w § 3 ust. 3 niniejszego regulaminu.
2. Rekrutacja jest prowadzona w sposób ciągły w 4 turach średnio co 4 miesiące od 01.12.2023 r. do uzbierania Grupy Docelowej, jest jawna i otwarta dla wszystkich spełniających kryteria Grupy Docelowej opisanej w ust. 1 niniejszego paragrafu (z uwzględnieniem polityki równych szans, w tym równości płci z uwzględnieniem kobiet – w tym zasada dostępności dla osób z niepełnosprawnościami). W przypadku nieuzbierania się Grupy Dolcelowej będą uruchamiane kolejne tury.
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zamknięcia rekrutacji w każdym czasie w przypadku zrekrutowania wszystkich przewidzianych w projekcie osób, o których mowa w ustępie 1 niniejszego paragrafu. Jeśli w wyniku przebiegu procesu rekrutacji nie uda się zakwalifikować do uczestnictwa w projekcie wszystkim zgłoszonym Kandydatom/kom lub zakwalifikowany/a do udziału w projekcie Kandydat/ka zrezygnuje przed pierwszą formą wsparcia z uczestnictwa w projekcie, Realizator Projektu niezwłocznie wznowi Rekrutację.
4. Rekrutację prowadzi Komisja Rekrutacyjna, w skład komisji rekrutacyjnej wchodzą: specjalista ds. EFS, koordynator projektu, psycholog. Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej moze odbyć się przy udziale minimum dwóch członków komisji.
5. Dokumentacja rekrutacyjna składa się z dokumentów wskazanych w § 1, ust. 4 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie. Jest ona dostępna w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Realizatora Projektu – pod adresem https://www.optimal.walbrzych.pl w zakładce REALIZOWANE PROJEKTY. Na stronach internetowych Partnera 1 i Partnera 2 znajdować będą się odnośniki do:
   1) dokumentów rekrutacyjnych;
   2) informacji o projekcie.

6. W przypadku konieczności złożenia zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, wydanie zaświadczenia jest możliwe na jeden z dwóch poniższych sposobów:

1) Beneficjent na etapie rekrutacji pomaga kandydatowi w wypełnieniu wniosku do ZUS o wydanie zaświadczenia.

2) kandydat może również przy wsparciu Beneficjenta lub samodzielnie wygenerować dane z konta ubezpieczonego, korzystając z Platformy Usług Elektronicznych ZUS. Wydruk taki powinien obejmować przynajmniej informacje o braku tytułu do odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem lub wykonywaniem innej pracy zarobkowej przez kandydata.

7. Wypełnioną dokumentację rekrutacyjną do projektu można składać:

1) osobiście w Biurze Projektu – ul. Dmowskiego 17f/7, 50-203 Wrocław;

2) osobiście w biurze Beneficjenta: ul. Jacka Malczewskiego 22, 58-309 Wałbrzych;

3) drogą pocztową / kurierem na adres Biura Projektu: ul. Dmowskiego 17f/7, 50-203 Wrocław z dopiskiem na kopercie „Rekrutacja 0056/23/FST”.

8. Dokumenty rekrutacyjne należy składać osobiście, przez pełnomocnika, za pośrednictwem Poczty Polskiej lub przesyłki kurierskiej. Za dzień skutecznego złożenia Dokumentów Rekrutacyjnych uznaje się dzień skutecznego doręczenia informacji Beneficjentowi przez kandydata/uczestnika projektu. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu. Ocenie podlegać będą wyłącznie Dokumenty Rekrutacyjnie, zgodne ze wzrorami Dokumentów Rekrutacyjnych stanowiących, o których mowa w ustępie 4 paragraf 1.

9. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie w podziale na trzy grupy:

1) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – 50 osób, w tym 30 OzN;

2) opiekunowie faktyczni (nieformalni) – 30 osób;

3) kandydaci na asystentów osobistych OzN – 20 osób oraz kandydaci na opiekunów OPW – 20 osób.

10. Przebieg rekrutacji będzie zależał od grupy docelowej, której dotyczy rekrutacja, tj. w przypadku:

1) osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu rekrutacja odbywać będzie się w dwóch etapach:

a) I etap: zgłoszenie, dostarczenie wypełnionej dokumentacji rekrutacyjnej, wstępna weryfikacja kwalifikowalności przez specjalistę ds. EFS. Kandydaci otrzymają możliwość uzupełnienia braków w złożonej dokumentacji rekrutacyjnej.

b) II etap: kandydaci / kandydatki deklarujący chęć przystąpienia do Projektu wezmą udział w rozmowie i/lub ankiecie z psychologiem posiadającym adekwatne do realizowanego wsparcia doświadczenie. Psycholog przeprowadzi indywidualną ocenę sytuacji materialnej i życiowej (rodzinnej) kandydata. Celem rozmowy i/lub ankiety jest ocena kandydata, w tym określenie zakresu oraz wymiaru wsparcia. Punktowa ocena rozmowy i/lub ankiety.

b) III etap: weryfikacja kryteriów formalnych dokonywana przez Komisję Rekrutacyjną w składzie: specjalista ds. EFS, koordynator projektu, weryfikowane będą: poprawność i kompletność złożonej dokumentacji zgodnie z niniejszym regulaminem; - przynależność do grupy docelowej; - płeć (gwarantowana liczba miejsc dla K i M); - status OzN (gwarantowana liczba miejsc dla OzN); - kryteria premiujące oraz wynik rozmowy i/lub ankiety z psychologiem.

2) opiekunów faktycznych (nieformalnych) rekrutacja odbywać będzie się w trzech etapach:

a) I etap: zgłoszenie, dostarczenie wypełnionej dokumentacji rekrutacyjnej, wstępna weryfikacja kwalifikowalności przez specjalistę ds. EFS. Kandydaci otrzymają możliwość uzupełnienia braków w złożonej dokumentacji rekrutacyjnej.

b) II etap: kandydaci / kandydatki deklarujący chęć przystąpienia do Projektu odbędą:

aa) rozmowę z psychologiem: celem będzie weryfikacja stopnia motywacji kandydata do udziału w projekcie oraz ocena sytuacji materialnej i życiowej (rodzinnej i zawodowej). Weryfikacja dokonywana na podstawie testu, rozmowy i/lub ankiety oraz oświadczeń. Punktowa ocena testu i rozmowy.

bb) rozmowę kwalifikacyjną z psychologiem: celem będzie weryfikacja: - umiejętności społecznych (szczególnie komunikacji); - postaw wobec osób wymagających pomocy. Punktowa ocena rozmowy.

c) III etap: weryfikacja kryteriów formalnych i merytorycznych dokonywana przez Komisję Rekrutacyjną w składzie: specjalista ds. EFS, koordynator projektu weryfikowane będą: poprawność i kompletność złożonej dokumentacji zgodnie z niniejszym regulaminem; - przynależność do grupy docelowej; - płeć (gwarantowana liczba miejsc dla K i M); - status OzN (gwarantowana liczba miejsc dla OzN); - kryteria premiujące oraz wynik rozmowy z psychologiem i rozmowy kwalifikacyjnej.

3) kandydatów na asystentów osobistych OzN oraz kandydatów na opiekunów OPW rekrutacja odbywać będzie się w trzech etapach:

a) I etap: zgłoszenie, dostarczenie wypełnionej dokumentacji rekrutacyjnej, wstępna weryfikacja kwalifikowalności przez specjalistę ds. EFS. Kandydaci otrzymają możliwość uzupełnienia braków w złożonej dokumentacji rekrutacyjnej.

b) II etap: kandydaci / kandydatki deklarujący chęć przystąpienia do Projektu odbędą:

aa) rozmowę z psychologiem: celem będzie weryfikacja stopnia motywacji kandydata do udziału w projekcie. Weryfikacja dokonywana na podstawie testu, rozmowy. Punktowa ocena testu i rozmowy.

bb) rozmowę kwalifikacyjną z psychologiem: celem będzie weryfikacja: - umiejętności społecznych (szczególnie komunikacji); - postaw wobec osób wymagających pomocy; - zainteresowanie pracą. Punktowa ocena rozmowy.

c) III etap: weryfikacja kryteriów formalnych i merytorycznych dokonywana przez Komisję Rekrutacyjną w składzie: specjalista ds. EFS, koordynator projektu weryfikowane będą: poprawność i kompletność złożonej dokumentacji zgodnie z niniejszym regulaminem; - przynależność do grupy docelowej; - płeć (gwarantowana liczba miejsc dla K i M); - status OzN (gwarantowana liczba miejsc dla OzN); - kryteria premiujące oraz wynik rozmowy z psychologiem I rozmowy kwalifikacyjnej.

10. Kryteria rekrutacji i wag punktowych, w przypadku:

1) osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu:

a) Kryteria formalne (TAK/NIE):

aa) płeć (gwarantowana liczba miejsc dla kobiet i mężczyzn);

bb) status OzN (gwarantowana liczba miejsc dla OzN);

cc) status osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;

dd) miejsce zamieszkania: osoby zamieszkujące w rozumieniu KC obszar subregionu wałbrzyskiego. objęty ws FST;

ee) poprawność i kompletność złożonej dokumentaji zgodnie z Regulaminem Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie.

b) Kryteria premiujące: (0-10 pkt.):

aa) status OzN + 5 pkt.;

bb) kobiety + 5 pkt.

c) Kryteria merytoryczne (0-60 pkt.):

aa) rozmowa i/lub ankieta z psychologiem (0-60 pkt.): celem jest ocena kandydata, w tym jego sytuacji materialnej i życiowej (rodzinnej) oraz określenie zakresu i wymiaru wsparcia. Weryfikacja dokonywana na podstawie rozmowy i/lub ankiety. Punktowa ocena rozmowy i/lub ankiety.

2) opiekunów faktycznych (nieformalnych):

a) Kryteria formalne (TAK/NIE):

aa) płeć (gwarancja liczby miejsc dla kobiet i mężczyzn);

bb) oświadczenia w przypadku pozostałych osób, na przykład biernych zawodowo opiekunów faktycznych;

cc) miejsce zamieszkania: osoby zamieszkujące w rozumieniu KC obszar subregionu wałbrzyskiego objęty ws FST;

dd) poprawność i kompletność złożonej dokumentacji zgodnie z regulaminem rekrutacji.

b) Kryteria premiujące: (0-15 pkt.):

aa) status OzN: + 5 pkt.;

bb) osoba bierna zawodowo sprawująca opiekę na osobami zależnymi: + 5 pkt.;

cc) osoba w trudnej sytuacji na rynku pracy: + 5 pkt.;

dd) kobiety: + 5 pkt.

c) Kryteria merytoryczne (0-95 pkt.):

aa) rozmowa z psychologiem (0-55 pkt.): celem będzie weryfikacja stopnia motywacji kandydata do udziału w projekcie oraz w tym weryfikacja jego sytuacji materialnej i życiowej (rodzinnej). Weryfikacja dokonywana na podstawie testu, rozmowy i/lub ankiety. Punktowa ocena testu, rozmowy i/lub ankiety.

bb) rozmowa kwalifikacyjna z psychologiem (0-40 pkt.): celem będzie weryfikacja: - umiejętności społecznych (szczególnie komunikacji), w kontekście planowanego w projekcie wspacia dla OF; - postaw wobec osób wymagających pomocy. Punktowa ocena rozmowy.

3) kandydatów na asystentów osobistych OzN oraz kandydatów na opiekunów OPW:

a) Kryteria formalne (TAK/NIE):

aa) płeć (gwarancja liczby miejsc dla kobiet i mężczyzn);

bb) miejsce zamieszkania: osoby zamieszkujące w rozumieniu KC obszar subregionu wałbrzyskiego objęty ws FST;

cc) poprawność i kompletność złożonej dokumentacji zgodnie z regulaminem rekrutacji.

b) Kryteria premiujące: (0-15 pkt.):

aa) status OzN: + 5 pkt.;

bb) osoba w trudnej sytuacjia na rynku pracy: + 5 pkt.;

cc) kobiety: + 5 pkt.

c) Kryteria merytoryczne (0-100 pkt.):

aa) rozmowa z psychologiem (0-60 pkt.): celem będzie weryfikacja stopnia motywacji kandydata do udziału w projekcie. Weryfikacja dokonywana na podstawie testu, rozmowy. Punktowa ocena testu i rozmowy.

bb) rozmowa kwalifikacyjna z psychologiem (0-40 pkt.): celem będzie weryfikacja: - umiejętności społecznych (szczególnie komunikacji), w kontekście planowanego w projekcie wspacia dla kandydatów na asystentów osobistych OzN oraz kandydatów na opiekunów OPW; - postaw wobec osób wymagających pomocy; - zainteresowanie pracą aystenta OzN/opiekuna OPW. Punktowa ocena rozmowy.

11. Po zakończeniu każdej z tur rekrutacji Realizator sporządza następujące listy:

1) W przypadku osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu:

a) listę rankingową osób zakwalifikowanych do projektu. O kolejności na liście rankingowej zadecyduje uzyskana liczba punktów oraz kryteria ilościowe Grupy Docelowej (odpowiednia ilość kobiet, mężczyzn, osób z niepełnosprawnością). Kolejność będzie ustalona według malejącej liczby punktów otrzymanych w rekrutacji. W przypadku takiej samej liczby punktów, o zakwalifikowaniu do projektu zadecyduje data

wpłynięcia poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych.

b) listę rezerwową z pierwszeństwem udziału, w przypadku rezygnacji uczestnika projektu z udziale w projekcie. Osoby, które nie zakwalifikowały się do udziału w Projekcie w pierwszej kolejności, a spełniają wszystkie wymogi formalne zostaną wpisane na listę rezerwową, która zostanie uruchomiona przy kolejnej turze naboru Uczestników Projektu lub gdy zakwalifikowany Uczestnik zrezygnuje z udziału w Projekcie przed przystąpieniem do pierwszej formy wsparcia. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w Projekcie kandydata z listy rezerwowej podejmuje Komisja Rekrutacyjna.

c) listę osób odrzuconych z powodu niespełnienia wymogów formalnych.

2) w przypadku opiekunów faktycznych (nieformalnych):

a) listę rankingową osób zakwalifikowanych do projektu. O kolejności na liście rankingowej zadecyduje uzyskana liczba punktów oraz kryteria ilościowe Grupy Docelowej (odpowiednia ilość kobiet, mężczyzn, osób z niepełnosprawnością). Kolejność będzie ustalona według malejącej liczby punktów otrzymanych w rekrutacji. W przypadku takiej samej liczby punktów, o zakwalifikowaniu do projektu zadecyduje data wpłynięcia poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych.

b) listę rezerwową z pierwszeństwem udziału, w przypadku rezygnacji uczestnika projektu z udziale w projekcie. Osoby, które nie zakwalifikowały się do udziału w Projekcie w pierwszej kolejności, a spełniają wszystkie wymogi formalne i merytoryczne zostaną wpisane na listę rezerwową, która zostanie uruchomiona przy kolejnej turze naboru Uczestników Projektu lub gdy zakwalifikowany Uczestnik zrezygnuje z udziału w Projekcie przed przystąpieniem do pierwszej formy wsparcia. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w Projekcie kandydata z listy rezerwowej podejmuje Komisja Rekrutacyjna.

c) listę osób odrzuconych z powodu nieuzyskania wymaganej liczby punktów tj. minimum 60%.

3) w przypadku kandydatów na asystentów osobistych OzN oraz kandydatów na opiekunów OPW:

a) listę rankingową osób zakwalifikowanych do projektu. O kolejności na liście rankingowej zadecyduje uzyskana liczba punktów oraz kryteria ilościowe Grupy Docelowej (odpowiednia ilość kobiet, mężczyzn, osób z niepełnosprawnością). Kolejność będzie ustalona według malejącej liczby punktów otrzymanych w rekrutacji. W przypadku takiej samej liczby punktów, o zakwalifikowaniu do projektu zadecyduje data wpłynięcia poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych.

b) listę rezerwową z pierwszeństwem udziału, w przypadku rezygnacji uczestnika projektu z udziale w projekcie. Osoby, które nie zakwalifikowały się do udziału w Projekcie w pierwszej kolejności, a spełniają wszystkie wymogi formalne i merytoryczne zostaną wpisane na listę rezerwową, która zostanie uruchomiona przy kolejnej turze naboru Uczestników Projektu lub gdy zakwalifikowany Uczestnik zrezygnuje z udziału w Projekcie przed przystąpieniem do pierwszej formy wsparcia. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w Projekcie kandydata z listy rezerwowej podejmuje Komisja Rekrutacyjna.

c) listę osób odrzuconych z powodu nieuzyskania wymaganej liczby punktów tj. minimum 60%.

12. O kwalifikacji do projektu kandydaci do projektu zostaną poinformowani drogą telefoniczną lub e-mailową. Od oceny Komisji Rekrutacyjnej nie przysługuje odwołanie.
13. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przystąpieniem do Projektu. Realizator zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia procesu Rekrutacji.
14. Osoby, które zakwalifikowane zostały do projektu, składają deklarację uczestnictwa w projekcie (zał. nr 2) potwierdzoną przez Realizatora projektu. Z chwilą przyjęcia ww. deklaracji Kandydat/Kandydatka staje się pełnoprawnym Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu.
15. Zakres i wymiar wsparcia w postaci usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, usług asystenckich zostanie określony w indywidualnym kontrakcie trójstronnym.
16. Zakres i wymiar wsparcia szkoleniowego, doradczego, polegającego na zapewnieniu usług dowożenia posiłków zostanie określony w umowach z Uczestnikami projektu.
17. Rekrutacja do Projektu odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich osób zainteresowanych udziałem w projekcie, zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód oraz pochodzenie społeczne.
18. Realizator zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu rekrutacji lub wyznaczenia kolejnej tury rekrutacji bez konieczności zmiany niniejszego Regulaminu.

§ 6

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu oraz Realizatora Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
   1) udziału we wszystkich formach wsparcia w Projekcie zgodnie z zapisami §4 ustęp 2. Dowodem uczestnictwa jest każdorazowe złożenie przez Uczestnika projektu lub jego opiekuna prawnego podpisu na listach potwierdzających udział w danej formie wsparcia.
      Warunkiem zaliczenia:
      a) poradnictwa jest pełny udział uczestnika projektu w poradnictwie indywidualnym;
      b) szkoleń/kursów jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć organizowanych w ramach szkoleń/kursów.
   2) udzielenia zgody na przetwarzanie jego danych osobowych w Projekcie, zgodnie ze wzorem oświadczenia w tym zakresie. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest

dobrowolne, jednak odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości wzięcia udziału w Projekcie.

3) uczestniczenia w badaniach ankietowych przeprowadzonych na rozpoczęcie i na zakończenie poszczególnych form wsparcia przewidzianych w § 4 ustęp 2.
4) odbioru przewidzianych w Projekcie cateringów, materiałów szkoleniowych i certyfikatów, oraz potwierdzenia tego faktu podpisem na stosownych listach,
5) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania Projektu,
6) niezwłocznego informowania Koordynatora Projektu bądź osoby prowadzącej zajęcia o przeszkodach uniemożliwiających udział w formach wsparcia przewidzianych w Projekcie,
7) bieżącego informowania Koordynatora Projektu o wszystkich zmianach, które mogą mieć wpływ na udział w Projekcie,
8) w przypadku wsparcia doradczego lub szkoleniowego niezwłocznego usprawiedliwiania wszystkich nieobecności u Koordynatora Projektu, usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów wskazujących przyczynę nieobecności na zajęciach (nie więcej niż 20% zajęć). W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody Koordynatora Projektu na kontynuacje uczestnictwa w Projekcie oraz do nadrobienia zaległości programowych w terminie wyznaczonym przez Koordynatora Projektu,
9) przystąpienia do egzaminów przewidzianych w Projekcie, zaliczenia ich z wynikiem pozytywnym oraz uzyskania odpowiednich certyfikatów/świadectw,
10) informowania Beneficjenta na temat swojej sytuacji zawodowej oraz uzsykanych kwalifikacji do 4 tygodni po opuszczeniu Projektu,
11) dostarczenia dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji lub nawiązanie stosunku pracy lub podjęcie działalności gospodarczej (np. kopia umowy o pracę, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie potwierdzające rozpoczęci działalności gospodarczej - np. wpis CEiDG, KRS, deklaracja ZUS, umowa cywilno-prawna, certyfikat) do 4 tygodni od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie,
12) posiadania rachunku bankowego na które będą przelewane środki w ramach Projektu – jeśli dana forma wsparcia to przewiduje.

2. Uczestnik Projektu ma prawo do:

1) udziału we wszystkich formach wsparcia w Projekcie zgodnie z §4 ust. 2, na który został skierowany,
2) zgłaszania uwag i oceny form wsparcia przewidzianych w Projekcie,
3) możliwości osobistego kontaktu z kadrą Projektu przez cały okres trwania Projektu.

3. Realizator zobowiązuje się do:

a) monitorowania udzielonego wsparcia;

b) wydania dla każdego uczestnika/uczestniczki zaświadczenia uczestnictwa w Projekcie, po zakończeniu projektu;

c) wypłaty stypendium szkoleniowego przewidzianego w Projekcie;

d) Realizowania działań świadczonych w ramach projektu w budynkach dostępnych architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290, z późn. zm.), w szczególności z art. 5 ust. 1 tej ustawy;

e) zapewnienia możliwości pełnego uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami przy zastosowaniu mechanizm racjonalnych usprawnień tzn. koniecznych i odpowiednich zmian oraz dostosowania, nienakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami;

§7

Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, potwierdzeń oraz ankiet oceniających formy wsparcia prowadzone w ramach Projektu oraz innych dokumentów niezbędnych w procesie monitorowania i ewaluacji.
2. Uczestnik ma obowiązek udzielania odpowiedzi na pytania Beneficjenta związane z realizacją Projektu (w tym dotyczące kwestii związanych z monitorowaniem wskaźników (telefonicznie i/lub osobiście i/lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej i/lub elektronicznej w trakcie trwania Projektu oraz w okresie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.
3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać dane niezbędne Beneficjentowi do wypełnienia kwestionariusza CST2021 (wskazane w kwestionariuszu zgłoszeniowym) i ich bieżącego aktualizowania.
4. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na dokumentacji projektowej. Dane osobowe przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.
5. Dane osobowe, o których mowa w ust. 3 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie i skreślenia z listy Uczestników Projektu

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie Uczestnik zobowiązuje się dostarczyć do Biura Projektu Oświadczenie o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.
2. W przypadku nieobecności w przewidzianych w projekcie formach wsparcia uczestnik projektu zobowiązany jest do dostarczenia do Biura Projektu zaświadczenia lekarskiego w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty jego wystawienia lub powiadomienia w terminie do 3 dni kalendarzowych o fakcie ważnego zdarzenia losowego, uniemożliwiającego uczestnictwo w Projekcie, w przeciwnym wypadku Koordynator Projektu podejmuje decyzję o przerwaniu udziału danej osoby w Projekcie.
2. Decyzja zostaje dostarczona Uczestnikowi listem poleconym na adres wskazany w dokumentacji rekrutacyjnej.
3. Koordynator Projektu decyduje o uznaniu przyczyny nieobecności zgłoszonej przez Uczestnika za ważne zdarzenie losowe.
4.. Koordynator Projektu może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, odstąpić od wydania decyzji o stwierdzeniu przerwania uczestnictwa w projekcie.
5. Zakończenie uczestnictwa w Projekcie oznacza skorzystanie przez Uczestnika ze wszystkich form wsparcia.
6. Koordynator Projektu w szczególnie uzasadnionych przypadkach może podjąć decyzję o bezterminowym wstrzymaniu udziału Uczestnika w projekcie.
7. W przypadku nieprzystąpienia Uczestnika do egzaminów przewidzianych w Projekcie Beneficjent może obciążyć Uczestnika kosztami jego udziału w Projekcie.
8. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej, jeżeli jest sporządzona. Kandydaci/Kandydatki znajdujący/e się na listach rezerwowych mogą zostać przyjęci/te do Projektu w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych - pod warunkiem jednak, iż rezygnacja taka nastąpiła w momencie umożliwiającym objęcie osoby z listy rezerwowej pełnym zakresem wsparcia przewidzianym w Projekcie. Realizator Projektu dołoży wszelkich starań aby Kandydat do Projektu zakwalifikowany do udziału w Projekcie na miejsce Uczestnika Projektu spełniał możliwie podobne kryteria jak rezygnujący Uczestnik Projektu. Ostateczna decyzja w tym zakresie należeć będzie do Komisji Rekrutacyjnej.
9. Koordynator Projektu w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nieuwzględnionych powyżej - może podjąć decyzję o przerwaniu udziału Uczestnika w Projekcie. W takim przypadku dalsze rozstrzygnięcia dotyczące ewentualnego wezwania Uczestnika do zwrotu lub częściowego zwrotu wydatków poniesionych w związku z dotychczasowym udziałem w Projekcie będą podejmowane indywidualnie, po

zasięgnięciu opinii Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Wałbrzychu.

10. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu, odpowiednich do stosowania przepisów KC oraz zasad współżycia społecznego.

§ 9

Materiały szkoleniowe i prawa autorskie

1. Wszystkie materiały szkoleniowe stanowią utwór w rozumieniu art. 1 ust 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 1994 r. nr 24 poz. 83 z późn. zm.) i w związku z tym podlegają ochronie.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wykorzystania materiałów szkoleniowych wyłącznie do celów związanych z realizacją szkolenia oraz oświadcza, że nie będzie wykonywać:
   a) Modyfikacji, adaptacji, zmiany, łączenia lub tłumaczenia materiałów szkoleniowych oraz tworzenia prac pochodnych na ich podstawie,
   b) Wypożyczania, sprzedaży lub innego rodzaju przekazywania materiałów szkoleniowych stronie trzeciej,
   c) Kopiowania lub jakiegokolwiek powielania materiałów szkoleniowych.
3. Przez akceptację regulaminu Uczestnik Projektu nieodpłatnie przenosi na Beneficjenta przysługujące mu autorskie prawa majątkowe do mogących powstać na potrzeby i w związku z realizacją Projektu utworów na wskazanych polach eksploatacji:
   a) utrwalenie,
   b) zwielokrotnianie określoną techniką,
   c) wprowadzanie do obrotu,
   d) wprowadzanie do pamięci komputera,
   e) publiczne wykonanie albo publiczne odtwarzanie,
   f) wystawianie,
   g) wyświetlanie,
   h) najem,
   i) dzierżawa.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wykorzystywania prac/ projektów wytworzonych przez Uczestników Projektu celem dokumentowania procesu dydaktycznego, pomiaru efektywności wsparcia oraz

sprawozdawczości projektowej.

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 grudnia 2023 roku,

3. Regulamin wraz z dokumentacją rekrutacyjną wymienioną w §1 ust. 4 dostępny jest w Biurze Projektu, a także na stronie internetowej Realizatora: https://www.optimal.walbrzych.pl w zakładce REALIZOWANE PROJEKTY.

4. W przypadku wątpliwości związanych z interpretacją Regulaminu, interpretacji wiążącej dokonuje Realizator projektu.

5. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie. Zmiany będą obowiązywały z chwilą opublikowania ich na stronie internetowej Beneficjenta.

6. Wszelkie spory mogące wyniknąć ze stosowania niniejszego regulaminu będą rozpatrywane przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Realizatora. Nie przewiduje się procedury odwoławczej od niniejszego Regulaminu.

7. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Instytucją Pośredniczącą. Uczestnikom projektu nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

8. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji Projektu w razie podjęcia decyzji przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego o zaprzestaniu realizacji Projektu. W tym przypadku Uczestnikom Projektu nie przysługują żadne roszczenia wobec Beneficjenta.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1a – Formularz zgłoszeniowy: osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu
2. Załącznik nr 1b – Formularz zgłoszeniowy: opiekun faktyczny
3. Załącznik nr 1c – Formularz zgłoszeniowy: kandydat na asystenta osobistego OzN oraz kandydat na opiekuna osoby potrzebującej wsparcia w codziennym
4. Załącznik nr 2 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie
5. Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna dla kandydatów / kandydatek do udziału w projekcie